



COMUNE DI NOVENTA DI PIAVE

Città metropolitana di Venezia

P.zza G.Marconi n. 1 - c.a.p. 30020 - tel. 0421/65212 - fax 0421/658604 - p.i. 00624120275
PEC: comune.noventadipiave.ve@pecveneto.it email: protocollo@comune.noventadipiave.ve.it
sito web: www.comune.noventadipiave.ve.it

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DEL CENTRO DIDATTICO NATURALISTICO SITO IN VIA ROMANZIOL A NOVENTA DI PIAVE E RELATIVE PERTINENZE

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione Comune di Noventa di Piave	Servizio responsabile Affari Generali
Indirizzo Piazza G. Marconi, 1	C.A.P. 30020
Località/Città Noventa di Piave (Venezia)	Stato ITALIA
Telefono (0039)0421-65212	Telefax (0039)0421-658604
Posta elettronica: protocollo@comune.noventadipiave.ve.it comune.noventadipiave.ve.it@pecveneto.it	Indirizzo Internet (URL) www.comune.noventadipiave.ve.it

I.2) AL MEDESIMO INDIRIZZO È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI E LA DOCUMENTAZIONE DI GARA

I.3) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Denominazione Comune di Noventa di Piave	Servizio responsabile Ufficio Protocollo
Indirizzo Piazza G. Marconi, 1	C.A.P. 30020
Località/Città Noventa di Piave (Venezia)	Stato ITALIA

I.4) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE organismo di diritto pubblico di livello locale;

SEZIONE II: OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

II.1) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

affidamento della gestione del Centro Didattico Naturalistico sito in via Romanziol a Noventa di Piave e relative pertinenze, come da descrizione allegata al capitolato speciale.

II.1.1) DESTINAZIONE DEI BENI DA AFFIDARE

Custodia del Centro concesso e sua gestione per l'erogazione dei servizi istituzionalmente propri del Centro stesso, consistenti nella fruizione per finalità didattiche e culturali da parte delle scolaresche, di gruppi organizzati e di singoli cittadini del materiale documentario, della strumentazione didattica e degli spazi attrezzati del Centro.

II.1.2) UBICAZIONE DEL CENTRO DA AFFIDARE

Centro Didattico Naturalistico sito in via Romanziol a Noventa di Piave e relative pertinenze, come da descrizione allegata al capitolato speciale.

II.1.3) DIVISIONE IN LOTTI E VARIANTI

Non sono consentite suddivisioni dell'affidamento, né varianti rispetto alle condizioni a base di gara.

II.2) ENTITÀ DELL'AFFIDAMENTO

II.2.1) QUANTITATIVO O ENTITÀ TOTALE

I costi medi annui di gestione per energia elettrica, acqua e riscaldamento ammontano complessivamente ad " 5.000,00. La quota a carico dell'affidatario non può essere inferiore al 10% di tali costi, per un importo stimato complessivo (per cinque anni) pari ad " 2.500,00.

II.3) DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La concessione avrà durata di anni 5 a decorrere dalla data di consegna delle strutture oggetto della concessione (presumibilmente dal **01/07/2019 al 30/06/2024**).

Tuttavia, il Comune, per preminenti motivi di pubblico interesse, può risolvere anticipatamente l'affidamento, allo scadere del secondo anno con lettera raccomandata RR da inviare all'affidatario con un preavviso di almeno sei mesi.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'AFFIDAMENTO

III.1.1) SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTE

Possono presentare offerte gli organismi associativi, senza fini di lucro, iscritti all'albo delle associazioni del Comune di Noventa di Piave tra i cui scopi statutari possa rientrare l'attività di cui al capitolato, in possesso dei requisiti di natura giuridica, tecnica ed economico-finanziaria di cui al punto 2 del capitolato speciale di gara.

Potranno essere prese in considerazione anche proposte provenienti da associazioni non ancora iscritte all'Albo Comunale, che intendano avviare le proprie attività nel territorio comunale ed iscriversi al predetto Albo (in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione dagli artt. 9 e 10 del Regolamento comunale per il funzionamento degli organi di partecipazione).

I soggetti interessati non iscritti all'Albo comunale delle associazioni devono presentare, entro i termini previsti dal bando di gara per la presentazione delle offerte, separata istanza di iscrizione all'Albo medesimo.

Il diniego dell'iscrizione all'albo per assenza dei requisiti, comporta l'esclusione dalla gara.

III.1.2) Garanzie richieste

L'Associazione è responsabile per danni ed infortuni a carico dei propri collaboratori, degli utenti in generale e dell'eventuale pubblico, che possano verificarsi in connessione con l'uso dei locali forniti dal Comune o, comunque, in connessione con lo svolgimento delle attività di cui alla gara in oggetto. A tali fini l'Associazione è tenuta a contrarre adeguata copertura assicurativa (la polizza va presentata al Comune prima della stipula della convenzione) massimale unico almeno p 1.000.000,00 pro evento.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria del proponente, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere

Possono presentare offerta le Associazioni di cui al p. I.1) del capitolato di gara che non si trovino in una delle condizioni di cui all'art.50 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. e che possiedano i requisiti giuridici, economici, finanziari e tecnici richiesti. Non possono partecipare alla gara Associazioni che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359, comma 1, c.c.

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti non in regola con le disposizioni della legge n.68/99 e i soggetti sottoposti alle sanzioni interdittive di cui al D. Lgs 231/2001 o che si trovino in altre situazioni comportanti l'incapacità giuridica o il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione. I soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione sono esclusi dalla gara d'appalto fino alla conclusione del periodo di emersione (art. 1 bis, comma 14, della legge 383/2001). Sono ammessi i raggruppamenti di Associazioni purché siano soddisfatti i requisiti richiesti come precisato nel punto 2 del capitolato speciale.

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di natura giuridica, economica, finanziaria e tecnica sufficienti a garantire il regolare svolgimento del servizio per la durata dell'affidamento, dimostrabili come segue:

- requisiti di natura giuridica: possesso delle caratteristiche di cui al p. I.1) del capitolato di gara;
- capacità economica e finanziaria: idonea dichiarazione bancaria e situazione economica - finanziaria equilibrata (vedasi p.2.2 del capitolato speciale);
- capacità tecnica: gestione diretta di Centri museali, culturali, didattici, naturalistici o ambientalistici, pubblici o privati per almeno un biennio nell'ultimo quadriennio, con caratteristiche qualitative e dimensionali simili a quelle del Centro Didattico Naturalistico di Noventa di Piave;

III.2.1.1) Situazione giuridica E prove richieste

- copia dello statuto e dell'atto costitutivo registrato, nonché dell'ulteriore documentazione volta a provare la natura giuridica del proponente.
- L'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni è verificata d'ufficio.

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria E prove richieste

- dichiarazione di almeno un Istituto di Credito da cui risulti che l'Associazione è finanziariamente solida ed è in grado di sostenere gli oneri dell'eventuale appalto;
- ultimo bilancio consuntivo approvato secondo le norme vigenti, allegando il relativo verbale di approvazione da parte dell'organo societario competente. Il bilancio può essere presentato anche in forma sintetica e deve evidenziare una situazione economica e finanziaria equilibrata.

III.2.1.3) Capacità tecnica E tipo di prove richieste

- referenze di almeno due gestioni annuali nell'ultimo quadriennio, relative a Centri museali, culturali, didattici, naturalistici o ambientalistici, pubblici o privati con caratteristiche qualitative e dimensionali simili a quelle del Centro Didattico Naturalistico sito in via Romanzio a Noventa di Piave.

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

ad evidenza pubblica

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri sotto enunciati.

La Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, alla data e all'ora indicate nel bando, a verificare la regolarità della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alla gara. Dopo la decisione circa i concorrenti ammessi e non ammessi, la Commissione di gara procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche e successivamente, in separate sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte presentate, fatta salva la facoltà di procedere a verifiche o di richiedere chiarimenti. Infine, la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, a rendere noti i punteggi tecnici attribuiti, ad aprire le buste contenenti le offerte economiche e ad assegnare provvisoriamente la gestione del Centro Polivalente e per Anziani al soggetto che abbia presentato l'offerta con il miglior punteggio ottenuto dalla sommatoria dei punti attribuiti rispettivamente per la qualità del servizio e per il prezzo secondo la sotto specificata procedura:

qualità del servizio: 70% del punteggio massimo, pari a 70 punti su 100, secondo i seguenti criteri

1A	descrizione della propria struttura , in modo da evidenziare il numero e la professionalità del personale a vario titolo impiegato (soci, dipendenti e collaboratori) suddiviso in base alle funzioni e alla turnazione, descrizione delle modalità di organizzazione e svolgimento del servizio, nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato; elaborazione di un piano finanziario relativo alla gestione del centro	fino a punti 13
1B	articolazione orari di apertura e del sistema di tariffe che si intende applicare all'utenza, nonché delle quote associative richieste	fino a punti 10
1C	numero di giornate riservate all'utilizzo dei locali per attività/iniziativa organizzate o patrocinate dall'ente	fino a punti 2
2	descrizione dettagliata della programmazione specifica riguardante l'attività rivolta ai giovani (è richiesta almeno una iniziativa gratuita a favore degli alunni della scuola dell'obbligo di Noventa di Piave finalizzate a diffondere e sostenere una corretta educazione naturalistica ed ambientale del territorio)	fino a punti 15
3	esperienza pregressa di gestione diretta di Centri museali, culturali, didattici, naturalistici o ambientalistici, pubblici o privati, con dimensioni simili a quelle del Centro Didattico Naturalistico di Noventa di Piave negli ultimi 4 anni	punti 2.5 x anno fino max punti 10
4	Indicazione del proprio materiale (espositivo, naturalistico, documentario, ecc.) che l'offerente intende mettere a disposizione per il Centro Naturalistico oggetto della presente gara; ulteriori attrezzature che l'associazione intende mettere a disposizione dell'impianto (l'associazione dovrà altresì specificare se le attrezzature che intende mettere a disposizione saranno trasferite in proprietà al Comune al termine del periodo di gestione), locali amministrativi e attrezzature d'ufficio possedute, precisando se alla scadenza della convenzione tutto o in parte del materiale resterà di proprietà del Comune	fino a punti 10
5	numero di iscritti nel territorio comunale	fino a punti 10

L'assegnazione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta avviene come segue:

I) assegnando un coefficiente a ciascun elemento (o sub elemento), compreso tra 0 e 1, espresso in centesimi, ed applicando la seguente formula:

$P_{ia} = W_i \times V_{ai}$

Dove:

P_{ia} = punteggio attribuito all'offerta a in relazione all'elemento (o sub elemento) di valutazione i

W_i = punteggio massimo attribuibile in relazione all'elemento (o sub elemento) di valutazione i

V_{ai} = coefficiente (minimo 0 e massimo 1) attribuito all'offerta a in relazione all'elemento di valutazione i

Il punteggio di ogni elemento di valutazione è dato dalla somma dei punteggi relativi ai singoli sub elementi, ove presenti.

Sono fatti salvi i casi di calcolo del punteggio con modalità diverse specificatamente indicati nella tabella sopra riportata.

prezzo : 30% del punteggio massimo pari a 30 punti su 100

Alla Associazione che avrà presentato l'offerta relativa alla compartecipazione alla spesa pari al 10% non verrà attribuito nessun punto, mentre a chi avrà presentato l'offerta relativa alla compartecipazione alla spesa pari al 100%, sarà attribuito il punteggio massimo previsto (30 punti); alle altre offerte il punteggio verrà attribuito in base al metodo di interpolazione lineare.

La proposta del prezzo dovrà essere formulata utilizzando preferibilmente il fac-simile allegato 2) al capitolato di gara ed, in ogni caso, su carta resa legale e formulata conformemente al capitolato speciale di gara, indicante in cifre ed in lettere la percentuale unica di compartecipazione ai costi di gestione (energia elettrica, acqua e riscaldamento) che l'Associazione concorrente intende assumere a proprio carico, sottoscritta dal rappresentante dell'Associazione medesima.

Le date di svolgimento delle sedute pubbliche della commissione di gara, successive alla prima, verranno comunicate alle associazioni ammesse mediante fax o in altro modo ritenuto celere ed idoneo.

In caso di offerte che abbiano ottenuto il medesimo punteggio complessivo, avrà la preferenza l'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio di qualità. In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ammessa e ritenuta conveniente a giudizio dell'Amministrazione.

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Documenti contrattuali e documenti complementari E condizioni per ottenerli

Disponibili fino all'ultimo giorno lavorativo precedente a quello previsto per la presentazione dell'offerta.

Consegna di n. 1 copia gratuita

IV.3.2) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte

Giorno: **14/06/2019**

Ora: **12.00**

IV.3.3) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione

Italiano

IV.3.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta

120 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte).

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte

Apertura in seduta pubblica delle offerte e verifica documentazione amministrativa presso il Municipio di Noventa di Piave, Piazza Marconi, 1 a Noventa di Piave.

Data: **18/06/2019**

Ore: **10.00**

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) TRATTASI DI PROCEDURA NON SOGGETTA ALLA NORMATIVA COMUNITARIA

V.2) L'AFFIDAMENTO NON È CONNESSO AD UN PROGETTO / PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI DELL'UE

V.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

1) Modalità di presentazione delle offerte:

Le Associazioni che intendono partecipare alla gara per l'appalto del servizio dovranno far pervenire, entro i termini stabiliti nel bando, all'indirizzo dell'Ente (riportato nel bando di gara), Ufficio Protocollo, un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente l'offerta e i documenti richiesti. Fa fede soltanto la data di ricevimento al protocollo dell'Ente.

Il plico dovrà:

- indicare la ragione sociale dell'Associazione mittente e la seguente dicitura "Offerta per l'affidamento del Centro Didattico Naturalistico sito in via Romanzio a Noventa di Piave";
- contenere tre distinte buste chiuse, ciascuna controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnate dalla ragione sociale dell'Associazione, dalla dicitura sopracitata e dalle seguenti scritte in relazione al rispettivo contenuto:

A) Documentazione amministrativa+(domanda di partecipazione e documentazione relativa);

B) Offerta tecnica;

C) Offerta economica;

2) Il concessionario, in particolare, dovrà:

- concedere in comodato gratuito il materiale naturalistico e documentario da esporre, nonché le strutture espositive, per la durata della concessione;
- annualmente e preventivamente l'Associazione presentare al Comune il programma di attività per l'anno entrante; il programma dovrà individuare le eventuali tariffe o quote da applicare all'utenza o a terzi per usi parziali/occasional. Il Comune potrà formulare osservazioni o proposte di cui l'Associazione dovrà tener conto.
- mettere a disposizione del Comune il Centro per lo svolgimento di attività/iniziativa organizzate o patrociniate dall'Ente medesimo almeno per il numero di giornate indicato in offerta.
- assumere a proprio carico tutti i costi di gestione, ivi compresa la manutenzione ordinaria degli impianti e delle strutture; il Comune concorre unicamente con la quota delle spese di acqua, illuminazione e/o riscaldamento eventualmente definita in sede di procedura di affidamento.
- presentare, a conclusione di ciascun esercizio, al Comune il rendiconto dell'attività svolta ed il bilancio consuntivo, approvato dall'organo societario competente, redatto quantomeno in

termini di competenza e di cassa. Il rendiconto dovrà essere idoneo ad evidenziare separatamente i costi ed i ricavi di gestione del Centro affidato.

- assumere le necessarie coperture assicurative, sia per danni a fruitori degli impianti e a terzi in generale, sia per danni arrecabili alle strutture/impianti affidati, come specificato nel capitolato di gara.

Il Comune si riserva:

- il diritto, previa contestazione degli addebiti, di applicare sanzioni pecuniarie e/o di risolvere unilateralmente la convenzione di affidamento, in caso di gravi o reiterate inadempienze da parte del concessionario;
- la facoltà di concedere contributi aggiuntivi per sostenere iniziative aggiuntive e di particolare rilevanza eventualmente proposte anno per anno, con dettagliata e motivata istanza, dal concessionario.

Per le modalità di presentazione delle offerte e la descrizione delle operazioni di gara si veda quanto riportato nel Capitolato Speciale e relativi allegati.

3) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ammessa e ritenuta conveniente a giudizio dell'Amministrazione. Per altro, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, dando comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

4) Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Noventa di Piave.

Il presente bando con la restante documentazione di gara è reperibile sul sito internet del Comune di Noventa di Piave:

www.comune.noventadipiave.ve.it

Il bando, il capitolato speciale ed i relativi allegati, sono visionabili (e ottenibili in copia) dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali, escluso il sabato, c/o Ufficio segreteria del Comune di Noventa di Piave.

5) Protocollo comunale del Bando di Gara: 7003/2019

6) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 (art. 18), esclusivamente nell'ambito della presente gara.

7) Responsabile del procedimento: Donatella Maschietto

V.4) DATA DEL PRESENTE BANDO

Noventa di Piave, 15/05/2019