



COMUNE DI NOVENTA DI PIAVE

Città metropolitana di Venezia

Piazza G. Marconi, 1 – Cap. 30020 – Tel. 0421/65212 – Fax. 0421/658604 – P.iva 00624120275
protocollo@comune.noventadipiave.ve.it www.comune.noventadipiave.ve.it
comune.noventadipiave.ve@pecveneto.it

Prot. generato automaticamente

Noventa di Piave, 24/09/2024

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE-AMMINISTRATIVO ASCRITTO ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT. D) DA ASSEGNARE AL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

LA RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e il GDPR 2016/679;
- il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.P.R. 487/1994;
- il D.P.R. 82/2023;
- il vigente CCNL del personale del Comparto “Funzioni locali”;
- il regolamento comunale di disciplina delle modalità di assunzione e procedure di accesso agli impieghi del comune di Noventa di Piave approvato con deliberazione di G.C. n. 113/2000 e ss.mm.ii.;
- il regolamento comunale per l’ordinamento della struttura organizzativa approvato con deliberazione n. 162/2000 e ss.mm.ii.;
- il decreto sindacale n. 32 del 29.12.2023 di nomina della titolare di incarico di E.Q. - Responsabile del Settore economico-finanziario per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 20/06/2024 ad oggetto “Modifica al Piano Triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 e programma annuale del fabbisogno di personale anno 2024” e della determinazione n.1179 del 24/09/2024;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo contabile-amministrativo iscritto all’area dei funzionari e delle elevate qualificazioni (ex categoria “D”), con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato. Il vincitore del concorso sarà assegnato al settore economico-finanziario.

Il Comune si riserva di utilizzare la graduatoria anche per ulteriori necessità.

Il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all’atto dell’assunzione dovessero consentirlo.

Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l’impossibilità a dar luogo all’assunzione o il suo differimento a data successiva.

La partecipazione al concorso e l’inclusione nella graduatoria finale non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all’assunzione in capo ai candidati.

L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l’esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

RISERVE

In merito alle riserve previste dalla normativa vigente si dà atto che:

- Ai sensi dell'articolo 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. pari a 0.30 che sommata alle precedenti frazioni pari 0.60, risulta inferiore all'unità e, pertanto, nella presente procedura concorsuale non operano riserve di posto a favore dei volontari delle FF.AA.
- Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D. Lgs. 06.03.2017 n. 40 , come modificato dall'art. 1 comma 9bis del D. L. 22.04.2023 n. 44 convertito in L. 21.06.2023 n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, pari a 0.15 che sommata alle precedenti frazioni pari 0.30 risulta inferiore all'unità e, pertanto, nella presente procedura concorsuale non operano riserve di posti a favore dei volontari del servizio civile universale.
- L'Ente risulta adempiente all'obbligo previsto dall'art. 3, comma 1, lettera c) della legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

CANDIDATI CON DSA – HANDICAP – STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023, il candidato con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4 comma 1 della legge 104/92 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita e preventiva richiesta degli eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura sanitaria pubblica. Per eventuali prove sostitutive la commissione esaminatrice si atterrà a quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021 convertito con modificazione dalla legge 113/2021.

A tal fine i candidati interessati producono istanza in sede di presentazione della domanda di partecipazione attraverso la procedura telematica del portale InPA, unitamente alla documentazione di riconoscimento dell'handicap specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi o strumenti compensativi.

Ai sensi dell'articolo 7, comma 7, del DPR 9 maggio 1994, n. 487 alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal presente bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento è assicurata la partecipazione alle prove concorsuali.

A tal fine le candidate interessate ne danno comunicazione a mezzo pec entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione stabilito nel 15/10/2024 unitamente alla documentazione sanitaria comprovante l'impossibilità a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

Il mancato inoltro della richiesta e della documentazione non consentirà all'Amministrazione di predisporre la necessaria organizzazione e di assicurare la partecipazione alla procedura concorsuale.

E' garantita in ogni caso la disponibilità di appositi spazi separati per consentire l'allattamento prima e dopo l'effettuazione delle prove.

PERCENTUALE RAPPRESENTATIVITA'

Ai sensi dell' art. 6 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023, presso il comune di Noventa di Piave la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, calcolata alla data del 31/12/2023, è la seguente:

- uomini 25%
- donne 75%

differenziale tra i generi: 50%.

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, a parità di punteggio, si applica il **titolo di preferenza** in favore del **genere maschile**.

Art. 1. INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il candidato selezionato sarà assunto a tempo pieno e indeterminato mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato ed inquadrato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del vigente C.C.N.L. del personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.
2. Il candidato assunto sarà inizialmente assegnato al Settore economico-finanziario.
3. Il profilo professionale sarà quello di Istruttore Direttivo contabile-amministrativo; le mansioni assegnate saranno quelle definite dalle declaratorie contrattuali vigenti.
4. Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.

Art. 2. COMPETENZE RICHIESTE

Ai candidati sono richieste le seguenti competenze:

- L'istruttore direttivo contabile-amministrativo deve essere in possesso di conoscenze specialistiche per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura contabile e amministrativa.
- La posizione di lavoro comporta il coordinamento e la direzione di unità organizzative con responsabilità di risultati; l'istruttoria, la predisposizione e la formazione di atti e provvedimenti complessi di natura contabile e amministrativa, attività di studio e di ricerca, attività di elaborazione dati.
- La figura professionale richiesta deve possedere capacità organizzative, autonomia di iniziativa e lavorativa, dovrà coordinare efficacemente il personale assegnato per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- Il funzionario dovrà essere orientato al problem solving ed essere in grado di coordinare i procedimenti di competenza del Settore economico-finanziario. Dovrà istruire e predisporre atti e provvedimenti per i quali è richiesta elevata specializzazione ed un costante aggiornamento normativo e giurisprudenziale.
- Intratterrà e gestirà relazioni organizzative interne anche tra settori diversi da quello di appartenenza, oltre che relazioni esterne.

Art. 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

1. Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana. Ai sensi dall'art. 38 commi 1 e 3bis del D.Lgs. 165/2001, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:

- i cittadini di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti in materia di collocamento a riposo.

c. Godimento dei diritti civili e politici.

d. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

e. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1 lettera d), del D.P.R. 3/1957.

f. Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare.

g. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni connesse al posto; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.

h. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo.

i. Possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione. Tale requisito è richiesto in quanto il dipendente potrà essere tenuto a

spostarsi autonomamente, nel territorio comunale e al di fuori, anche mediante vettura propria e/o dell'Ente, qualora necessario per l'espletamento dei procedimenti in carico allo stesso.

j. Possesso del seguente titolo di studio:

Sono richieste le seguenti lauree del vecchio ordinamento O laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento:

Laurea in Economia e Commercio

Laurea in Economia Aziendale;

Laurea in Giurisprudenza;

O altro titolo di studio equipollente o equiparato per legge a uno dei suindicati titoli di studio.

Il candidato in possesso del titolo di studio conseguito all'estero è ammesso con riserva alla selezione, se privo del riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente. Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. Dgl. 165/2001 *"Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimentosolo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione"*.

Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, si rinvia al sito istituzionale del Ministero dell'Università e Ricerca al seguente link <https://www.miur.gov.it/web/quest/equivalenza-ai-fini-professionali>

k. Conoscenza della lingua inglese.

l. Conoscenza dell'uso delle strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti prescritti devono essere dichiarati nella domanda di ammissione; devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

2. Il Comune di Noventa di Piave si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

3. Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta esclusivamente attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;

b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione,)

c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;

d) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di concorso);

e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere compilata sul portale "InPA", e inviata **esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma unica di reclutamento** all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo "https://www.inpa.gov.it/", previa registrazione sullo stesso sistema.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 15 ottobre 2024.

La procedura di invio delle domande, pertanto, sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno 15/10/2024. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. Si consiglia pertanto di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei.

2. Allegati alla domanda

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la **ricevuta del rimborso spese di procedimento comprensivo della tassa di concorso di € 10,00** da versare secondo le modalità indicate nel successivo art. 6. Altri possibili allegati:

- a) decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero (se già in possesso del candidato) ;
- b) copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (*solo per i cittadini extracomunitari*).
- c) copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (*per i portatori di handicap con necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi*);
- d) comunicazione di ricadere in questa condizione e copia della certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti la percentuale di invalidità del candidato (*per i portatori di handicap aventi una percentuale pari o superiore all'80% al fine del non espletamento della prova preselettiva qualora venisse effettuata*).

Art. 5. CONTENUTO DELLA DOMANDA.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità:

- a. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata o un domicilio digitale intestato al candidato;
- b. il possesso della patente di guida;
- c. di essere cittadino italiano o di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea ovvero di rientrare in una delle casistiche relative ai cittadini di Paesi terzi indicate nei requisiti di ammissione;
- d. Indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. di avere/non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A., ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera l) del D.P.R. 487/1994 e/o dell'art. 2, comma 2 del D.M. del 14/10/2021;
- f. di avere/non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002;
- g. Posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- h. di essere/non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i. di essere/non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j. l'eventuale invalidità riconosciuta;
- k. l'eventuale DSA riconosciuta (disturbi specifici dell'apprendimento);
- l. l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;
- m. l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- n. l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- o. l'eventuale possesso dei requisiti per la riserva dei posti;
- p. l'eventuale possesso di titoli di preferenza, ex art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/94, come modificato dal D.P.R. 82/2023, riportati nell'ALLEGATO A;

q. Titolo di studio posseduto, il punteggio finale riportato, l'Autorità / Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento. Qualora il titolo fosse stato conseguito all'estero, la dichiarazione di equipollenza indicandone gli estremi normativi (se già in possesso del candidato);

r. Conoscenza della lingua inglese.

s. Conoscenza dell'uso delle strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse;

t. Consenso al trattamento dei dati personali;

Il candidato dovrà esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente avviso, e manifestare il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

In caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto, ex artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Art. 6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda devono essere allegati:

- la ricevuta comprovante il versamento del rimborso spese di procedimento comprensivo della tassa di concorso di euro 10,00 da effettuare **esclusivamente mediante il canale Pago PA attraverso il link https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/C_F963** scegliendo **"Altre tipologie di pagamento- Tassa Concorso Pubblico"** e riportando nella causale dicitura **"Concorso istruttore direttivo contabile – amministrativo Settore economico finanziario"**. L'importo versato non sarà rimborsato in nessun caso, neppure in caso di revoca del concorso. Il mancato versamento del rimborso spese di procedimento comporta l'esclusione dal concorso.
- il curriculum vitae (compilato all'interno del Portale InPA).

Altri eventuali allegati (a titolo esemplificativo e NON esaustivo):

- copia del permesso di soggiorno;
- decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'esterno (se già in possesso del candidato);
- dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL o da equivalente struttura sanitaria pubblica relativa all'eventuale invalidità riconosciuta o all'eventuale DSA riconosciuta;
- altri eventuali documenti che danno titolo alla riserva del posto o a preferenza;
- ogni altra eventuale documentazione la cui mancanza preclude al candidato l'applicazione dell'istituto giuridico di riferimento.

Art. 7. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'accertamento dei requisiti di ammissibilità della domanda verrà effettuata prima della prova scritta.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio stabilito nella richiesta, pena l'esclusione dalla procedura.

Non è sanabile e comporta l'ESCLUSIONE dalla procedura:

- la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
- il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- la presentazione dell'istanza in modalità diversa da quella telematica del portale InPA;
- il mancato versamento del rimborso spese di procedimento inclusa la tassa di concorso;
- la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal Comune.

L'elenco degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi sarà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela della privacy. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nessun'altra comunicazione sarà data ai candidati.

Art. 8. PROVE DI CONCORSO.

Le prove consistranno in **una prova scritta**, che comprende la prova teorica e la prova teorico-pratica di cui al vigente regolamento comunale di disciplina delle modalità di assunzione e procedure di accesso agli impieghi, e **una prova orale**.

Le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste, così come esplicitato nell'articolo 2 del presente bando.

PROVA SCRITTA:

La prova sarà svolta in presenza e potrà consistere nella stesura di un elaborato, e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle materie del programma d'esame, integrati dalla predisposizione in forma sintetica di un atto amministrativo in materia di tributi comunali o di contabilità riferita agli EE.LL.

Non è ammessa la consultazione di testi, documenti, appunti, scritti di nessun tipo. È assolutamente vietato l'uso di qualsiasi strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale, quali ad esempio telefoni cellulari, smartphone ecc.

Gli elaborati, qualora redatti in modalità digitale, attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento della prova (PC, Tablet...) saranno valutati anche ai fini dell'accertamento della conoscenza e dell'uso delle strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse

La prova scritta si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Coloro che non conseguiranno il punteggio minimo di 21/30 NON saranno ammessi alla prova orale.

PROVA ORALE:

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie previste dal programma d'esame.

La prova orale si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e, qualora gli elaborati non fossero redatti in modalità digitale, la conoscenza dell'uso delle strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 9. PROGRAMMA D'ESAME.

1. Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
2. Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
3. Regolamenti;
4. Elementi di ragioneria generale applicata agli enti locali e di contabilità;
5. Elementi di amministrazione del patrimonio e di contabilità generale dello stato con particolare riferimento agli enti locali;
6. Inventario di beni mobili ed immobili;
7. Legislazione inerente il personale degli enti locali;
8. Diritto tributario con particolare riferimento alle norme che disciplinano i tributi locali, agli atti ed ai procedimenti tipici
9. Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione nella P.A.;
10. Normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy.

Art. 10. SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE.

Le prove avranno luogo come segue:

Prova scritta: MARTEDI' 22 OTTOBRE 2024 ore 10.00 presso la Sala Consiglio del Municipio di Noventa di Piave - piazza Marconi n. 1 - 30020 Noventa di Piave (VE)

Prova orale: MARTEDI' 29 OTTOBRE 2024 ore 10.00 presso la sala Consiglio del Municipio di Noventa di Piave, Piazza Marconi n. 1 - 30020 Noventa di Piave.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela della privacy. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nessun'altra comunicazione sarà data ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso. L'assenza o il ritardo alla prova, anche per causa di forza maggiore, costituiscono rinuncia alla prova medesima ed esclusione dal concorso.

I candidati sono tenuti a monitorare il sito istituzionale dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, ed il Portale InPA ove saranno pubblicate eventuali variazioni della sede e/o del calendario delle prove.

Art. 11. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME.

I criteri di valutazione delle prove saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle stesse.

Art. 12. GRADUATORIA.

La Commissione esaminatrice, al termine dei colloqui, formerà una graduatoria di merito, determinata sommando il voto della prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale.

Per essere inserito nella graduatoria di merito il candidato dovrà superare entrambe le prove.

La graduatoria verrà pubblicata sul Portale InPA e sul sito internet dell'ente, Sezione Amministrazione Trasparente. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

Art. 13. ASSUNZIONE.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.N.L. vigente al momento dell'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà alla denuncia all'autorità giudiziaria del candidato.

L'assunzione è subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali al momento della nomina.

Il concorrente che non produca i documenti richiesti o non assuma servizio entro le date stabilite decadrà dalla nomina.

Art. 14. PERIODO DI PROVA.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

Art. 15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA.

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web <https://www.comune.noventadipiave.ve.it/it/privacy>

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GD.P.R. in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 GD.P.R..

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento del comune di Noventa di Piave, agli indirizzi indicati nell'informativa, ovvero al comune di Noventa di Piave – Piazza Marconi 1 30020 Noventa di Piave – indirizzo email protocollo@comune.noventadipiave.ve.it al DPO/RDP avv. Veronica Dei Rossi contattabile via email dpo@veronicadeirossi.com

Art. 16. DISPOSIZIONI FINALI.

Il presente avviso costituisce "lex specialis"; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Il candidato, incluso nella graduatoria di merito, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero deve comprovare l'avvio del procedimento per ottenere la Determina di equivalenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. La Determina di equivalenza del titolo di studio dovrà essere prodotta entro la conclusione del concorso, pena esclusione.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente.

L'inclusione nella graduatoria di merito non determina il diritto all'assunzione. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione, qualora sia venuta meno la necessità o la convenienza della stessa o siano intervenute norme ostative, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso, per il periodo temporale di validità della stessa previsto dalla vigente normativa.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà insindacabile di prorogare, modificare, revocare o annullare il concorso qualora sia opportuno o necessario nell'interesse dell'ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dalla data di conclusione delle prove scritte.

La responsabile del procedimento è Marzia Leonardi, titolare di incarico di Elevata Qualificazione del Settore economico-finanziario del comune di Noventa di Piave.

La referente della procedura di concorso è la dipendente assegnata all'Ufficio Personale: Patrizia Mattiuzzo.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al seguente numero telefonico: 0421/65212 e selezionare Servizio Ragioneria.

La Responsabile del Settore Economico-finanziario

Marzia Leonardi

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi e per gli effetti degli art.li 20 e 21 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)

ALLEGATO A

Art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023 - Titoli di preferenza

“A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) maggior numero di figli a carico;*
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n.26;*
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;*
- p) minore età anagrafica.”*