**ALLEGATO D)**

**AVVISO DI INDIZIONE DI ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALL’INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE PER LA GESTIONE DEL CENTRO ANZIANI DEL COMUNE DI NOVENTA DI PIAVE.**

**PROPOSTA PROGETTUALE PER GESTIONE CENTRO ANZIANI DEL COMUNE DI NOVENTA DI PIAVE – CUP C19I25000320004**

Il/La sottoscritto/a *(nome e cognome)* …..……………………………………………………………………. nato/a a .………………………………………….……………… (………..…….…….) il ……………...………..

C.F. ……………………………..…..……….. residente a …………...………………………………………….. Indirizzo …………………………………………….…..………………..... n. …………… C.a.p. …….……….. in qualità di Legale rappresentante di

…..………………..……..……..………………………...…………………..……………...……………………….

*(denominazione/ragione sociale e forma giuridica)*

Indirizzo …………..………………..…………. n. ...... Comune ……………...……………..C.a.p. .………….

C.F. ………………………………………….……...……… P. I.V.A. …………………….…..………………….. Telefono/cellulare:.…………………………………………………………………………………………………. Pec ………….……………………………………………………………………………………………………….. E-mail ………….……………………………………………………………………………………………………. Fax …………..……………………………………………………………………………………………………….

# PRESENTA

la seguente proposta progettuale di cui all’Avviso in oggetto.

**Punto a)** – **programma gestionale**, **con particolare riferimento alla descrizione della struttura dell’ETS, al numero ed alla professionalità del personale a vario titolo impiegato (soci, dipendenti e collaboratori), alla descrizione delle modalità di organizzazione e svolgimento del servizio, nel rispetto delle disposizioni contenute Avviso di co-progettazione, agli orari di apertura al pubblico (orario giornaliero e settimanale) ed al sistema di tariffe che si intende applicare all’utenza, nonché alle quote associative richieste, al numero di giornate riservate all’utilizzo dei locali per attività/iniziative organizzate o patrocinate dall’ente**

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

## Punto b) esperienza pregressa di gestione diretta di Centri per Anziani, Centri Ricreativi, Centri sociali, dopolavoristici o Centri civici, pubblici o privati convenzionati con enti pubblici, con caratteristiche qualitative e dimensionali simili a quelle del Centro Anziani di Noventa di Piave nell’ultimo quadriennio (2021-2024) …………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

**Punto c) attrezzature** **che si intende mettere a disposizione del Centro (specificare se le attrezzature che intende mettere a disposizione saranno trasferite in proprietà al Comune al termine del quadriennio di gestione)**

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

## ……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

## ……………………………………………………………………………………………………………………………

**Punto d) numero di iscritti nel territorio comunale**

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

**Punto e) proposte di coinvolgimento e di collaborazione con la comunità locale** ……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

**Punto f) percentuale compartecipazione alla spesa per le attività progettuali**

***(La percentuale minima ammessa è pari al 70%.******Dovrà essere indicata in cifre ed in lettere la percentuale unica di compartecipazione ai costi di gestione di energia elettrica, acqua e riscaldamento/raffreddamento che l’ETS concorrente intende assumere a proprio carico)***

………………………………………………………………………………………………………………………………

# DICHIARA

* di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce alla presente domanda e nell’Avviso pubblico in oggetto, relativa alla presente procedura.

A tal fine si allega:

* documentazione a prova delle esperienze pregresse;
* elenco attrezzature;
* piano economico-finanziario

Luogo e data ……………………..………………..

…………………………………………………… Firma del Legale rappresentante

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra, 1 – 37121 Verona; email: [protocollo.informatico@comune.verona.it;](mailto:protocollo.informatico@comune.verona.it) PEC: [protocollo.informatico@pec.comune.verona.it;](mailto:protocollo.informatico@pec.comune.verona.it) centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, in relazione al procedimento avviato con la procedura in oggetto ed alla gestione del rapporto negoziale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente lo svolgimento degli adempimenti procedimentali. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Verona e degli altri Enti pubblici coinvolti o interessati al procedimento o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali, Piazza Bra, 1 – 37121 Verona, email: [rpd@comune.verona.it](mailto:rpd@comune.verona.it) PEC: [rpd@pec.comune.verona.it.](mailto:rpd@pec.comune.verona.it)

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; email: [garante@gpdp.it;](mailto:garante@gpdp.it) PEC: [protocollo@pec.gpdp.it)](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).